

**INVIATA PER COMPETENZA**

**AL SETTORE \_\_\_\_\_**

**PROT./INT. n° \_129\_ del \_15/05/2014\_**

**PROPOSTA \_280/2014\_**



**COMUNE DI ALCAMO  
PROVINCIA DI TRAPANI**

\*\*\*\*\*

**2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE**

**SERVIZIO DEL PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**N. \_01000\_ DEL \_19/05/2014\_**

**OGGETTO:** Autorizzazione all'allattamento del proprio figlio alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Calandrino Marilena.**

L'anno duemilaquattordici il giorno **quattordici** del mese di **Maggio** nel proprio Ufficio;

## **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**Vista** l'istanza presentata in data 13/05/14 prot. n° 25637 dalla **Sig.ra Calandrino Marilena** dipendente con contratto a tempo determinato Cat. "C", con la quale chiede l'autorizzazione ad allontanarsi dall'ufficio giornalmente per provvedere all'allattamento del proprio figlio Sorrentino Pietro nato ad Erice il 02/02/2014, ai sensi dell'art.10 della Legge 1204/71, a decorrere **dal 14/05/14**;

**Vista** l'art.10 della Legge n.1204 del 30/12/1971, nonché l'art. 39 della Legge n°53 dell'8/3/2000, relativa alla tutela delle lavoratrici madri, che assicura alle predette durante il primo anno di vita del bambino due periodi di riposo di un ora ciascuna, anche cumulabili durante la giornata. Il riposo è un ora solo quando l'orario giornaliero di lavoro è inferiore a sei ore;

**Visto** che la suddetta dipendente presta attività lavorativa con contratto a tempo determinato di tipo verticale su 4 giorni settimanali per un totale di ore 17,36, la stessa usufruirà nella ultima ora di servizio nelle giornate del Martedì, Mercoledì e Giovedì di ore 1 di riposo giornaliero in quanto la stessa presta attività lavorativa inferiore a sei ore, nella giornata del Lunedì di ore 1 nella ultima ora di servizio nelle ore antimeridiane e di ore 1 nella prima ora di servizio nelle ore pomeridiane in quanto presta attività lavorativa superiore a sei ore;

**Visto** il certificato di nascita agli atti;

**Vista** la Legge 1204/71;

**Vista** la Legge 53/2000;

**Visto** il Decreto Legislativo 165/2001;

**Visto** i C.C.N.L.vigenti;

**Ritenuto** accogliere la richiesta della prefata dipendente;

## **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

- Di autorizzare la dipendente **Sig.ra Calandrino Marilena**, ad allontanarsi dall'ufficio giornalmente per provvedere all'allattamento del proprio figlio, a decorrere dal **14/05//14**;
- L'autorizzazione decade il 02/02/2015 data del compimento del primo anno di vita del bambino;
- La presente determinazione esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Alcamo.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to ROSALINDA GIACALONE

**IL V/DIRIGENTE DI SETTORE**

f.to - **Dott.ssa Francesca Chirchirillo** -

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) per gg. 15 consecutivi dal \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, lì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**- Dott. Cristofaro Ricupati -**